МАДОУ

Подписано

цифровой

Д/С № подписью:

МАДОУ Д/С № 45

Дата: 2021.07.09

4

5

1

1:59:30 +03'00'

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ

д/с № 45 «Виноградинка»

Приказ от 01.09.2020 г. № 165-од

Советом Родителей МАДОУ

д/с №45 «Виноградинка»

Протокол от 01.09..2020 года

**ПРАВИЛА**

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад № 45 «Виноградинка» муниципального образования город-курорт Анапа**

**1.Общие положения.**

1

.1. Предметом регулирования настоящих правил перевода, отчисления

и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном

образовательном учреждении **детский сад № 45 «Виноградинка»**

муниципального образования город-курорт Анапа (далее - правила) являются

общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан

Российской Федерации в возрасте до 7-ми лет (далее - воспитанники) на

дошкольное образование при их переводе, отчислении и восстановлении в

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

**детский сад № 45 «Виноградинка»** муниципального образования город-курорт

Анапа (далее - учреждение).

1

.2. Правила разработаны на основании требований, установленных

частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30,

части 2 статьи 62 федерального закона Российской Федерации от 29.12.12. №

2

73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28.12.15. № 1527 «Об

утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в другие

организации,

осуществляющие

образовательную

деятельность

по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Приказа Министерства просвещения РФ № 30 от 21.01.2019 года «О

внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности №

1

527 от 28.12.2015 года», Уставом учреждения.

**2**

**. Перевод воспитанника.**

2

.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из

учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и

направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям

ooxWord://word/media/image1.jpeg

осуществления перевода воспитанника из учреждения, в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(далее - принимающая организация). Перевод воспитанника может

осуществляться в следующих случаях: по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанника; в случае прекращения деятельности

учреждения, в т.ч. ремонта, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления

действия лицензии.

2

.2. Управление образования администрации муниципального

образования город-курорт Анапа обеспечивает перевод воспитанника с

письменного согласия его родителя (законного представителя).

2

.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного

года.

**3**

**. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных**

**представителей).**

3

.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей

(законных

представителей),

родители

(законные

представители)

воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о

наличии свободных мест соответствующей возрастной категории

воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются

в Управление образования администрации муниципального образования

город-курорт Анапа для определения принимающей организации из числа

муниципальных образовательных организаций;

обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в

связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе

может быть направлено в форме электронного документа с использованием

сети Интернет.

3

.2. В заявлении родителей (законных представителей)воспитанника об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в

другую местность родителей (законных представителей) обучающегося

указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование,

субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

д) факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом,

лицензией и другими документами учреждения заверяется личной подписью

родителей (законных представителей);

е) в порядке перевода на обучение по образовательным программам

дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа

языков народов РФ, в том числе русского языка, как и родного.

3

.3Основанием для перевода служит приказ заведующего учреждением

(далее - распорядительный акт учреждения) об отчислении воспитанника из

учреждения в связи с переводом такого воспитанника.

3

.4. Основанием для вынесения распорядительного акта учреждения,

об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого

воспитанника служат:

заявление родителя (законного представителя) такого воспитанника;

согласие руководителя принимающей организации в письменной

форме, направленное (предоставленное) заведующему учреждением.

3

.5. Требование предоставления других документов в качестве

основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в

связи с переводом из учреждения не допускается.

3

.6. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода, а также согласия

руководителя принимающей организации в письменной форме учреждение в

трехдневный срок издает распорядительный акт учреждения об отчислении

воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3

.7.Одновременно с вынесением распорядительного акта учреждения,

об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого

воспитанника, договор об образовании по образовательной программе

дошкольного образования, заключенный между учреждением и родителем

(законным представителем) такого воспитанника прекращает свое действие

путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения о

прекращении действия договора.

3

.8. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное

дело воспитанника (далее - личное дело).

.9. Личное дело представляется (законными

3

родителями

представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении такого воспитанника в указанную организацию в

порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего

воспитанника.

личность

родителя

(законного

представителя)

4

. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности

учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия

лицензии.

4

.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в

соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее

вместе - принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться

воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных

представителей) на перевод.

4

.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано

уведомить родителей (законных представителей) воспитанников

о

предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении

деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на

своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую

организацию.

4

.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих

дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4

.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2

настоящихправил, осуществляет выбор принимающей организации с

использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о

списочном составе воспитанников с указанием их возрастных категорий,

направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ

дошкольного образования.

4

.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода в них

воспитанников.

4

.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных

представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из

учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод таких

воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает

в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию

обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4

.7. После получения письменных согласий родителей (законных

представителей) воспитанников учреждение издает распорядительный акт об

отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление

деятельности лицензии).

4

.8. Одновременно с вынесением распорядительного акта учреждения,

об отчислении воспитанника из учреждения в связи с переводом такого

воспитанника, договор об образовании по образовательной программе

дошкольного образования, заключенный между учреждением и родителем

(законным представителем) такого воспитанника прекращает свое действие

путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения о

прекращении действия договора.

4

.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую

организацию родители (законные представители) воспитанника указывают

об этом в письменном заявлении.

4

.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный

состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных

представителей) воспитанников, личные дела.

**5**

**. Отчисление воспитанника.**

5

.1. С отчислением воспитанника прекращаются образовательные

отношения, возникшие между учреждением и родителями (законными

представителями) такого воспитанника.

5

1

2

.2. Отчисление воспитанника из учреждения производится:

) в связи с получением образования (завершением обучения);

) досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом, в т.ч.:

а) по инициативе родителей (законных представителей)воспитанника, в

том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения, в т.ч.:

при установлении у воспитанника в период обучения в учреждении

отклонений в физическом (психическом) развитии, препятствующих такому

обучению;

при

фактической

утрате

правоотношений

(непосещении

воспитанником учреждения 30 календарных дней по неуважительной

причине), возникших в связи с зачислением воспитанника в учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае

ликвидации учреждения.

5

.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по

инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, том числе

материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

в

5

.4. Основанием для прекращения образовательных отношений

является распорядительный акт учреждения, об отчислении воспитанника из

этого учреждения. Если с родителями (законными представителями)

воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, об

отчислении воспитанника из учреждения. Права

и

обязанности

воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании,

локальными нормативными актами учреждения, а также договором об

образовании по образовательной программе дошкольного образования,

заключенным между учреждением и родителем (законным представителем)

такого воспитанника, прекращаются с даты отчисления воспитанника из

учреждения.

5

.5. При досрочном прекращении образовательных отношений

учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта

учреждения об отчислении воспитанника выдает родителю (законному

представителю) воспитанника, отчисленному из учреждения, копию

распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника.

**6**

**. Восстановление воспитанника.**

6

.1. Основанием для восстановления воспитанника является решение

суда, вступившее в законную силу.

.2. вынесением распорядительного акта учреждения,

6

С

о

восстановлении воспитанника, права и обязанности воспитанника,

предусмотренные законодательством об образовании, локальными

нормативными актами учреждения, а также договором об образовании по

образовательной программе дошкольного образования, заключенным между

учреждением и родителем (законным представителем) такого воспитанника

восстанавливаются с даты вынесения распорядительного акта учреждения, о

восстановлении воспитанника.

